

**Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя школа пгт Кумены»**

ПРИКАЗ

От 17.01.2020

№ 6

**«Об организации приема детей в 1-е классы
на 2020-2021 учебный год».**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702, приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства образования Кировской области «Об организации приемной кампании в общеобразовательных организациях в 2020 году», распоряжения постановления администрации Куменского района от 13.01.2020 №12 «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Куменского района в 2020/2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы КОГОбУ СШ пгт Кумены на 2020-2021 учебный год.
2. Утвердить контингент первых классов 2020-2021 учебного года в следующем количестве: 3 класса – всего 75 человек.
3. Назначить ответственными лицами по приему документов Зыкину В.В. секретаря учебной части., Ардашева Д.Л., учителя информатики.

Ответственным лицам:

- 1) Учитывать, что родители (законные представители) имеют право подать заявление не только в электронном виде, но и принести его лично в школу на бумагоносителе.
- 2) При условии подачи родителями (законными представителями) заявления на бумагоносителе, в течение дня заносить его в электронную систему.
4. Утвердить график приема заявлений в первый класс:
ежедневно (кроме субботы и воскресенья):
 - с 23 января по 30 июня 2020 года (включительно) с 08.00 часов до 15.00 часов – для граждан, проживающих на территории, закрепленной за КОГОбУ СШ пгт Кумены;
 - с 01 июля по 05 сентября 2020 года с 08.00 часов до 15.00 часов для граждан, не проживающих на территории, закрепленной за КОГОбУ СШ пгт Кумены;
5. Назначить ответственным администратором по зачислению в первый класс Редникову А.В., заместителя директора по УВР.
6. Ответственным лицам: Редниковой А.В., заместителю директора по УВР, Адашеву Д.Л., учителю информатики:
 - 6.1. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы, средств массовой информации об организации приема в первые классы: о начале и порядке приема заявлений в 1 класс в электронном виде и на бумагоносителе.
7. Адашеву Д.Л., учителю информатики:
разместить на официальном сайте КОГОбУ СШ пгт Кумены до 20.01.2020:

- распорядительный акт администрации Куменского района о закрепленных территориях для приема детей в 1 класс;
- объявление о количестве открываемых 1-х классов и количестве мест на новый 2020-2021 учебный год;
- ссылку для подачи заявлений в 1 класс в электронном виде;
- с 23 января 2020 г. - еженедельную информацию о количестве свободных мест для приема детей в 1 класс на 2020-2021 учебный год;

8. Редниковой А.В., заместителю директора по УВР разместить до 23 января 2020 на 1 этаже школы данный приказ.

8.1. При приеме заявлений в 1 класс знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся КОГОВУ СШ пгт Кумены, языком обучения.

8.2. При приеме заявлений от родителей (законных представителей) их личной подписью подтверждать ознакомление с нормативными документами школы.

8.3. Зачисление 1-классников оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета подтверждающих документов.

8.4. Секретарю Зыкиной В.В.. документы, представленные родителями (законными представителями) регистрировать в Журнале приема заявлений.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор КОГОВУ СШ пгт Кумены

Н.В.Гасникова

С приказом ознакомлены