

**Положение  
о системе внутреннего мониторинга качества образования  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школе пгт Кумёны Кумёнского района Кировской  
области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, принципы, объекты, субъекты, этапы осуществления, виды мониторинга, методы сбора информации, хранение материалов мониторинга в школе.

1.2. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений учащихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.3. В настоящем Положении мониторинг представляет собой систему организации сбора, хранения, обработки, распространения информации о состоянии ресурсного обеспечения и результатов деятельности школы и прогнозирует их развитие.

1.4. Основными пользователями результатов оценки качества образования являются:

- педагогические работники школы;
- учащиеся;
- родители (законные представители) учащихся;
- экспертные комиссии при проведении процедур оценки осуществления образовательной деятельности;
- представители общественности;
- вышестоящие организации.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы мониторинга;
- общественной экспертизы качества образования;



- государственной аккредитации;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников школы.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МОНИТОРИНГА**

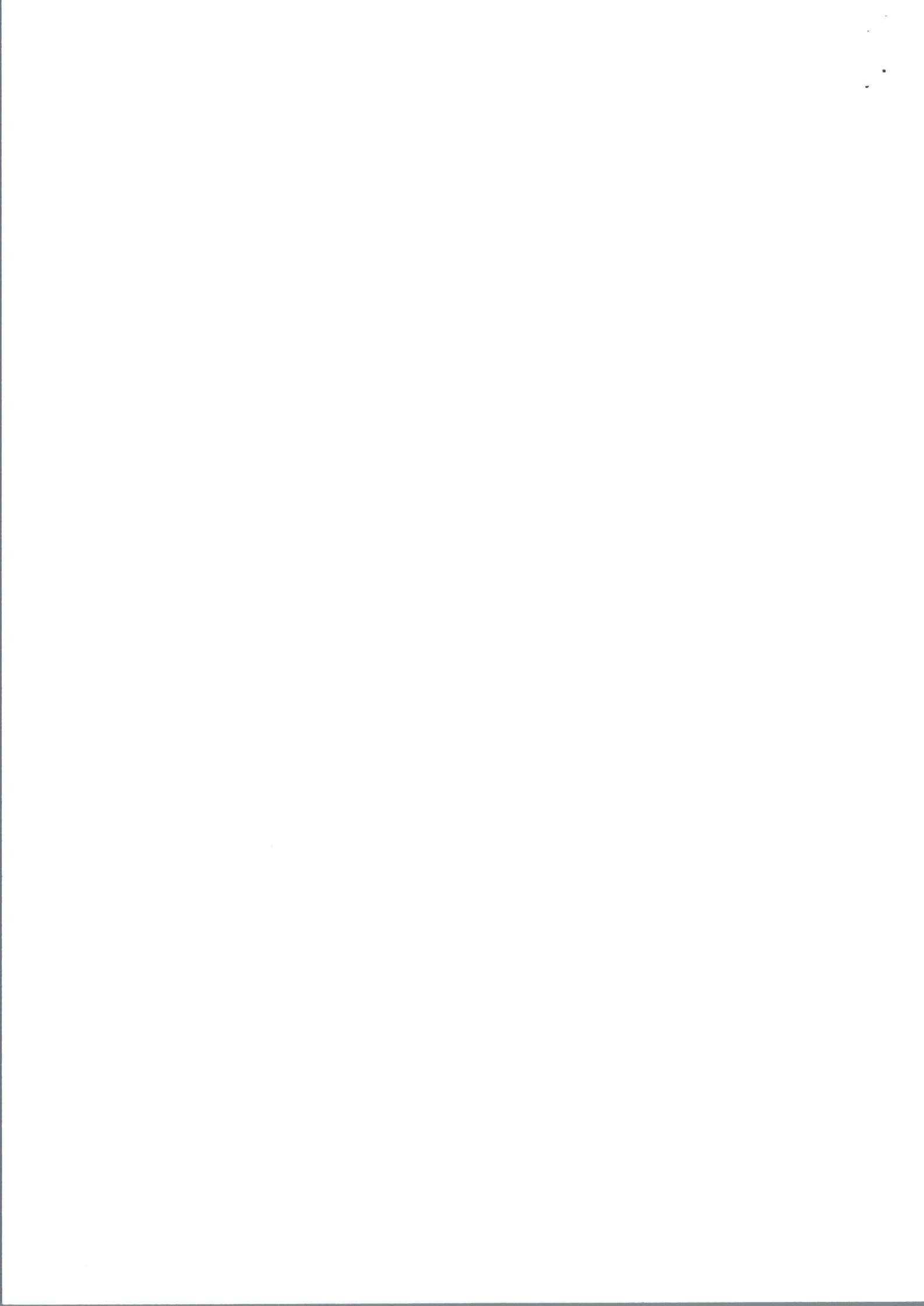
2.1. **Целью** мониторинга является выявление объективного состояния изучаемого объекта (объектов) для принятия управленческих решений и определения путей дальнейшего развития школы.

2.2. **Задачи** мониторинга

- Выработка комплекса показателей, обеспечивающих целостное представление о состоянии объекта (объектов), о качественных и количественных изменениях в нём (них);
- Формирование механизмов сбора, обработки, хранения информации;
- Систематизация информации о состоянии и развитии объекта (объектов) мониторинга;
- Определение форм представления информации пользователям;
- Информационное обеспечение анализа и прогнозирования состояния и развития участников образовательного процесса, выработки управленческих решений.

2.3 **Функции** мониторинга:

- **Информационная:** обеспечивает необходимой информацией субъекты, осуществляющие управление школой; информирует участников образовательного процесса о результатах и состоянии объекта (объектов) мониторинга в школе и позволяет осуществлять обратную связь.
- **Диагностическая:** выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений в образовательной системе, в отношении которых будут приняты управленческие решения и устанавливает соответствие установленным правилам, нормам.
- **Формирующая:** способствует осуществлению лично – ориентированного подхода к обучающимся.
- **Побудительная:** мотивирует участников педагогического процесса на повышение результативности образовательной деятельности.
- **Прагматическая:** обеспечивает администрацию необходимой информацией для принятия максимально обоснованных управленческих решений.





### **3. ПРИНЦИПЫ МОНИТОРИНГА:**

*Объективность информации:* информация должна отражать реальное состояние дел.

*Сопоставимость данных:* сравнение корректно в случае изучения одного и того же объекта на основе одинаковых показателей.

*Адекватность:* соответствие используемых методов и средств сбора информации целям и задачам мониторинга.

*Прогностичность:* полученные данные должны позволять прогнозировать будущее состояние изучаемого объекта.

*Оперативность сбора информации:* информация должна быть своевременной.

*Непрерывность:* обязательность выполнения всех этапов проведения мониторинга.

*Релевантность:* соответствие используемых методов сбора информации целям мониторинга.

*Эстетичность* процедур сбора, интерпретации и распространения информации об объектах внутреннего мониторинга.

### **4. ОБЪЕКТЫ И СУБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА**

4.1 Объектами мониторинга являются ресурсное обеспечение школы и результаты деятельности участников образовательного процесса.

4.2 К компонентам образовательного процесса относятся:

- Условия (материальные, санитарно–гигиенические, нормативно–правовые, финансовые, учебно–методические, кадровые, организационные, информационные и др.)
- Содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.)
- Результаты (текущие и итоговые, творческая и научно-познавательная деятельность, мастерство педагога и др.)
- Удовлетворенность родителей (законных представителей) оказанием муниципальной услуги

4.3 Субъектами мониторинга являются исполнители мониторинговых функций:

- Структуры (школьные профессиональные объединения, социально-психологическая служба и т.п.);
- Педагогические работники;
- Классные коллективы;
- Родители (законные представители) учащихся.

### **5. МЕТОДЫ СБОРА ИНФОРМАЦИИ**

Для получения результатов мониторинга используются следующие методы сбора информации:



- контрольные, диагностические работы, срезы;
- тестирование;
- данные статистической отчетности;
- анкетирование;
- опрос, собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации, материалов портфолио и т.д.

## **6. ЭТАПЫ МОНИТОРИНГА**

6.1 Мониторинг осуществляется в соответствии с планом работы школы.

6.2 Этапы мониторинга:

- подготовительный: доведение информации до субъектов не позднее, чем за 3 дня до проведения мониторинга;
- практический: сбор информации различными методами не более 10 дней;
- аналитический: анализ и систематизация полученной информации не более 10 дней;
- принятие управленческого решения не более 3-х дней.

6.3 Доведение результатов до субъектов мониторинга и рекомендации по коррекции устранения выявленных недостатков осуществляется:

- через ознакомление со справкой или аналитическим материалом по результатам проверки в течение 5-10 дней после завершения мониторинговых процедур;
- обсуждение на педагогических советах, совещании при директоре, на заседании школьных профессиональных объединений;
- управленческое решение может содержаться в приказах директора школы, протоколах педагогического совета, совещании при директоре, а также в протоколах заседаний школьных методических объединений.

6.5 Проведение повторных процедур мониторинга на основании управленческого решения проходят по одним и тем же показателям при неудовлетворительных результатах мониторинга.

6.6 Мониторинг может быть перенесен или отменен при определенных условиях (болезни учителя, курсовая подготовка, карантин и т.д.) приказом директора по школе.

6.7. Результаты контрольных работ, срезов, тестирования учитываются при наличии не менее 90% учащихся.

## **7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГА**





7.1. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов учащихся включает:

- успеваемость и качество знаний учащихся по результатам итоговой и промежуточной аттестации;
- динамику результатов единого государственного экзамена выпускников 11-х классов и государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов;
- доля второгодников от общего числа учащихся по каждой ступени обучения;
- доля учащихся 9 и 11 классов, окончивших школу со справкой.

7.2. Содержание процедуры оценки качества организации образовательного процесса включает:

- результативность преподавания по предметам;
- пропуски уроков учащимися;
- полнота выполнения учебных планов и программ общего и дополнительного образования;
- организация профильного и предпрофильного обучения;
- степень использования образовательных технологий в образовательном процессе.

7.3. Содержание процедуры оценки качества социально-педагогической, здоровьесберегающей работы, реализации программ внеурочной деятельности включает:

- количество учащихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учете и на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- состояние и сохранение здоровья учащихся, организацию питания;
- охват учащихся внеурочной деятельностью;
- реализацию программ внеурочной деятельности, взаимосвязь с социумом.

7.4. Содержание процедуры оценки качества методической работы включает в себя:

- уровень активности педагогов в методическом пространстве: работа в составе ШПО, РПО учителей, проблемных групп; выступление на проводимых научно-практических конференциях, участие в проведении конференций, мастер-классов;
- организация и проведение школьных конкурсов для педагогов;
- организация опытно-экспериментальной работы;
- укомплектованность педагогическими кадрами;
- уровень образования, квалификации и аттестации педагогических кадров;
- курсовая подготовка педагогов.

7.5. Содержание мониторинга движения учащихся включает в себя:

- количество выпускников 9-ых классов, продолживших обучение;



- количество выпускников, поступивших в ВУЗы, в том числе по профилю обучения;
- доля учащихся, отчисленных из школы без получения обязательного общего образования;
- доля отчисленных учащихся в другие учебные заведения и причины их отчисления.

7.6. Содержание процедуры оценки личностных достижений участников образовательного процесса включает в себя:

- количество и успешность учащихся, принявших участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях разного уровня;
- количество педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, имеющих публикации.

## **8.ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА**

Хранение результатов мониторинга осуществляется:

- Диагностические, контрольные работы, срезы и т.д ( у ответственных лиц, осуществляющих мониторинг) - в течение учебного года;
  - Аналитические материалы, информацию, управленческие решения по результатам мониторинга - 3года.
-

