

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КОГБУ СШ пгт Кумены  
 Н.В. Гасникова  
 Приказ № 34 от 26.09.2021



**План  
 мероприятий по противодействию коррупции  
 в КОГБУ «Средняя школа пгт Кумены» на 2021-2022 уч. г.**

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<i>Нормативное обеспечение</i>			
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в КОГБУ СШ пгт Кумены	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Июнь
2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор	По мере необходимости
<i>Организация информационного взаимодействия</i>			
3.	Устранение нарушений, выявленных при проверке: - проведение оценки коррупционных рисков с определением перечня должностей в учреждении с высоким риском коррупционных проявлений; - размещение на сайте учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции	Директор, комиссия по противодействию коррупции, секретарь	Сентябрь
3	Назначение ответственных за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении	Директор	Сентябрь
4	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ОО	Директор, методист	В течение года
5	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	По мере необходимости
6	Размещение на сайте ОО результатов самообследования	Директор, ответственный за ведение сайта	Апрель
7	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности КОГБУ СШ пгт Кумены - размещение на сайте учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - работа с обращениями граждан; - осуществление экспертизы обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращении	Директор, комиссия по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта	Постоянно

*Обеспечение открытости деятельности ОО*

8	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств	Директор, глав. бухгалтер	Январь, постоянно
9	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор с учетом мнения комиссии ППК, глав. бухгалтер	Ежеквартально
10	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников КОГОбУ СШ пгт Кумены	Директор	Август, декабрь
11	Правильное распределение бюджетных ассигнований, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования	Директор, глав. бухгалтер	В течение года
12	Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения	Директор, гл. бухгалтер	В течение года
13	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - информирование общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единых критериев оценки качества образования в школе (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведение ОГЭ и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Администрация школы	В течение года
14	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор	Постоянно
15	Обеспечение соблюдения правил приёма и отчисления обучающихся КОГОбУ СШ пгт Кумены	Директор	Постоянно
<i>Работа с педагогами</i>			
16	Проведение разъяснительной работы с работниками КОГОбУ СШ пгт Кумены - о недопустимости принятия подарков в связи с их	Директор	В течение года

	<p>должностным положением;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</li> <li>- организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях,</li> <li>- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов;</li> <li>- тщательный отбор кадров в процессе комплектования</li> </ul>		
17	Информирование о персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор	Постоянно
18	Обеспечение соблюдения правил приёма и отчисления обучающихся КОГОБУ СШ пгт Кумены	Директор	Постоянно
19	Выступление сотрудников правоохранительных органов на педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор	По мере необходимости
<i>Работа с родителями</i>			
20	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	Директор	По мере подачи заявления
21	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	Директор, ответственный за ведение сайта	В течение года
22	Участие в публичном отчете школы	Директор	Сентябрь
23	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	Администрация школы	В течение года
24	Родительские собрания по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся	Администрация школы	В течение года
<i>Работа с учащимися по антикоррупционному образованию</i>			
25	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебных программ (история, обществознание, окружающий мир)	В течение года	Учителя
26	Проведение классных часов на тему «Мои права»	В течение года	Кл.руководители, соц.педагог
27	Ознакомление обучающихся со статьями УК о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учителя обществознания