СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома КОГОБУ СШ пгт Кумены
_____О.В.Алыпова
«01»_____09_____2021 г.

Утверждаю:
Директор КОГОБУ СШ пгт Кумены
_____Н.В.Гасникова
ПРИКАЗ № _____
от «01»_____09_____ 2021 г.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников КОГОБУ СШ пгт Кумёны

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего трудового распорядка способствуют укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, повышению результативности труда, высокому качеству работы, обязательны для исполнения всеми работниками общеобразовательного учреждения.

1.2 Каждый работник общеобразовательного учреждения несет ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

1.3 Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией общеобразовательного учреждения в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Порядок приема, перевода или увольнения работников.

2.1 Для работников общеобразовательного учреждения работодателем является директор общеобразовательного учреждения.

2.2 Прием на работу и увольнение работников общеобразовательного учреждения осуществляет директор общеобразовательного учреждения.

2.3 В том случае, когда педагогические работники принимаются на работу по контракту (трудовому договору) решение о продлении контракта и его расторжении принимается директором общеобразовательного учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ и доводится до сведения работника не позднее чем за 2 месяца.

2.4 На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую подготовку и образование, соответствующие требованиям квалификационной характеристики по должности, подтвержденных документами об образовании.

2.5 К педагогической деятельности в общеобразовательном учреждении не допускаются лица, которые по приговору суда или медицинским показаниям не имеют права осуществлять педагогическую деятельность, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления в соответствии с перечнем медицинских противопоказаний и составов преступлений, устанавливаемых законом.

2.6 При приеме на работу (при заключении трудового договора) работник обязан представить администрации следующие документы:

- Медицинское заключение о состоянии здоровья;
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства
- Копию ИНН;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Документы воинского учета — для военно-обязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Документ об образовании

Прием на работу без вышеперечисленных документов не допускается.