

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Средняя школа пгт Кумены»



---

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КОГОБУ СШ пгт Кумены  
*Н.В. Гасникова*  
Приказ № 121/2 от «10» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**  
**КОГОБУ СШ пгт Кумены**

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся **КОГОБУ СШ пгт Кумены** (далее – Школа) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для определения уровня освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на основании Методических рекомендаций Рособрнадзор от 10.02.2020 года № 13-35.

1.3. Положение принимается и утверждается в установленном Школой порядке.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Оценка** учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащихся.

**Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

**Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на учебных занятиях в соответствии с учебной программой.

**Промежуточная аттестация** учащихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

1.5. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с требованиями федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- повышения ответственности каждого учителя за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения учащимися образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1.6. В первом классе Школы исключается система бального (отметочного) оценивания успешности усвоения учащимися общеобразовательной программы; применяется словесно-объяснительная оценка.

Для учащихся 2-11-х классов вводится оценка в баллах: «5»(отлично), «4»(хорошо), «3»(удовлетворительно), «2»(неудовлетворительно).

Используется оценивание по системе «зачет-незачет».

Вводится накопительная система оценки – Портфолио (портфель достижений) (далее Портфолио).

## **2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости.**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и представляет собой процедуру проверки знаний учащихся в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня, обеспечивает оперативное управление обучением учащихся и его корректировку.

2.2. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

Заместитель директора Школы контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.3. При организации текущего контроля успеваемости учащихся в классах согласно ФГОС проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик, наблюдений и т.п.);
- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по различным предметам;

2.4. По курсу "Основы религиозных культур и светской этики", «Основам духовно нравственных культур народов России» ведется безотметочное

обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

По окончании курса в журнале за год и в личном деле ученика выставляется «зачет-незачет».

2.5. При оценивании устных ответов учащихся учитель руководствуется следующими критериями:

Ответ оценивается отметкой «5», если учащийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:
  - \* в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
  - \* допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
  - \* допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются в соответствии с данным Положением.

Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ учащихся. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал в соответствии с требованиями к срокам проверки по каждому учебному предмету.

2.7. Письменная работа проверяет усвоение учащимся материала темы, раздела программы изучаемого предмета, основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. При оценке письменной работы, обращается внимание на освоение учащимся основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности.

При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые ошибки считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка – «5» выставляется, если:

учеником не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность ученика, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка — «4» выставляется, если:

ученик допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка — «3» выставляется, если:

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка — «2» выставляется, если:

ученик допустил более 4-х ошибок.

2.8. Контрольные работы, зачеты не проводятся в субботу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул.

2.9. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.10. Отметка текущего контроля своевременно доводится до учащихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал и дневник учащегося.

2.11. Итоги текущего контроля отражаются учителем в электронном журнале и дневнике учащегося.

2.12. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.13. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

### **3. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.**

3.1. Личностные результаты.

3.1.1. Личностные результаты выпускников начальной школы на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями федеральным государственным образовательным стандартам не подлежат итоговой оценке.

3.1.2. Оценка результатов личностного развития учащихся осуществляется педагогом-психологом, классным руководителем в ходе мониторинговых исследований.

3.1.3. Оценка результатов личностного развития учащихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется только по запросу родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся, администрации при согласовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.1.4.Оценивание результатов личностного развития учащихся проводится с учётом этических принципов охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

3.1.4.При мониторинговых исследованиях персональная информация является конфиденциальной, для анализа используются только агрегированные данные или данные, в которых персональная информация заменена на идентификаторы.

3.1.5.Основными объектами оценки результатов личностного развития учащихся являются внутренняя позиция, самооценка, личностная мотивация учебной деятельности, ориентация на моральные нормы их выполнения.

3.1.6.Обобщенная информация мониторинговых исследований результатов личностного развития учащихся является основанием для принятия управленческих решений при проектировании и реализации программ развития Школы.

3.1.7.Доступ к информации о результатах личностного развития учащихся регламентирован. Персональные показатели могут быть предоставлены родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, классному руководителю по их запросу для коррекции обучения и (или) формирования индивидуального маршрута обучения.

3.1.8.Для оценки результатов личностного развития применяются типовые методики.

3.1.9.Показатели результатов личностного развития учащихся фиксируются классным руководителем в картах самооценки учащихся, находящихся в Портфолио.

3.1.10.Вывод о сформированности внутренней позиции, самооценки, личностной мотивации учебной деятельности, знания моральных норм и морально-этических суждений фиксируется в характеристике учащегося при переходе из начального звена в основное звено.

3.2.Оценка метапредметных результатов.

3.2.1.Объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

3.2.2.Основное содержание оценки метапредметных результатов - умственные действия учащихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. К ним относятся:

- способность принимать и сохранять учебную цель и задачи;
- умение планировать собственную деятельность;
- умение контролировать и оценивать свои действия;

- проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;
- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение информации;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов;
- логические операции сравнения, анализа, обобщения, классификации, установления аналогий;
- умение сотрудничать с учителем и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.
- формирование умения понимать причины успеха (неуспеха) учебной деятельности и способности конструктивно действовать даже в ситуации неуспеха;
- овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами.

3.2.3. Оценка метапредметных результатов осуществляется в ходе проведения проверочных работ по предметам, комплексных работ на межпредметной основе, проектной деятельности.

В промежуточные и итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе включается опосредованная оценка сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, коммуникативных и регулятивных действий.

3.2.4. Учитель в оценочных листах и листах наблюдений (находятся в Портфолио) фиксирует достижение коммуникативных и регулятивных действий (с учетом уровневого подхода).

3.3. Предметные результаты.

3.3.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения учащимися планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивается за счет основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов, представленных в обязательной части базисного учебного плана.

3.3.2. Объектом оценки предметных результатов служит способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, относящихся к содержанию учебных предметов.

3.3.3. Оценки предметных результатов осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. Накопительная система оценки.**

4.1. Портфолио - наиболее адекватный метод интегральной (накопительной) оценки. Портфолио - сборник работ и результатов учащегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.



4.2. Порядок формирования, структура и использование Портфолио, как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения, определены Положением о Портфолио учащихся школы.

### **5. Промежуточная аттестация учащихся.**

5.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся 2–9-х классов осуществляется по учебным четвертям, учащихся 10–11-х классов – по полугодиям. По предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю, промежуточная аттестация учащихся 2–9-х классов может осуществляться по полугодиям (при условии изучения предмета в одном из полугодий учебного года).

Отметки за четверть (полугодие) выставляются с учетом текущей успеваемости, контрольных, самостоятельных и практических работ.

На основании четвертных (полугодовых) отметок выставляется отметка за год.

5.3. При выставлении отметок по итогам четверти, полугодия руководствоваться следующими количественными нормами: не менее трех отметок в четверти и не менее пяти в полугодии.

5.4. Учащиеся, временно обучавшиеся в санаторных школах, в школах при лечебных учреждениях и в оздоровительных лагерях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

5.5. Аттестация учащихся, не имеющих отметок и пропустивших более половины учебных занятий по какому-либо предмету за четверть (полугодие), осуществляется в следующем порядке. За четверть (полугодие) учащийся может быть неаттестован по данному предмету, но в течение первой недели следующей четверти (полугодия) он обязан ликвидировать академическую задолженность по предмету. Для этого приказом директора Школы назначаются сроки и форма переаттестации по согласованию с учителем-предметником. Результатом ликвидации академической задолженности должна быть отметка. Неявка учащегося на переаттестацию по неуважительно причине приравнивается к отметке «неудовлетворительно». В случае неявки по уважительной причине (подтвержденной документально), назначается новый срок ликвидации академической задолженности.

5.6. В конце учебного года во 2–8-х, 10-х классах в период с 10 мая по 20 мая организуется проведение итоговых контрольных работ, зачетов (письменных или устных), тестирования с целью осуществления проверки освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана. Перечень и количество предметов, по которым будут проводиться

итоговые контрольные работы, зачеты, тестирование, определяется ежегодно Педагогическим советом Школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за два месяца до их проведения.

В классах углубленного изучения отдельных предметов и профильных проводится итоговая контрольная работа не менее одного из предметов изучаемого профиля. Решение об этом принимается Педагогическим советом Школы и доводится до сведения всех участников образовательной деятельности не позднее, чем за два месяца до его проведения.

5.7. Тексты и задания итоговых контрольных работ готовятся руководителем соответствующих школьных методических объединений, заместителем директора и (или) учителями соответствующего предмета, работающими с учащимися класса, у которых будут проводиться работы, утверждаются директором Школы.

Итоговые контрольные работы проводятся в соответствии с планом работы школы, при этом предусматривается:

- не более одной контрольной работы в день;
- проведение контрольных работ на 2-3 уроках.

Итоговые контрольные работы проводятся учителем, ведущим преподавание, в присутствии ассистента.

5.8. К тестированию физической подготовленности учащиеся допускаются с разрешения медицинского работника.

5.9. Отметки за год по учебным предметам должны быть выставлены в сроки, установленные приказом директора школы в соответствии с годовым календарным графиком учебно-воспитательного процесса школы на текущий учебный год.

5.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета Школы основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации. В личное дело первоклассников вносится запись о переводе учащихся в следующий класс в соответствии с решением Педагогического совета Школы об освоении образовательной программы учебного года.

5.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся, в том числе электронный дневник (при его наличии).

5.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося своевременно вручается уведомление о неудовлетворительных итогах промежуточной аттестации, решение педагогического совета Школы об условном переводе учащегося в следующий класс, а также о формах и сроках ликвидации задолженности, о повторном обучении в данном классе в связи с академической задолженностью, не ликвидированной в установленные сроки.

Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся передается директору Школы.

5.13. В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося приказом по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения учащегося в Школе.

5.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету (курсу) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни учащегося. Формы и сроки ликвидации академической задолженности определяются Педагогическим советом Школы.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы.

5.17. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.18. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.19. Лица, осваивающие общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в Школе бесплатно.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор Школы для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школа для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Школу составляет:

по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет Школой результатов промежуточной аттестации, пройденной в других Организациях, в установленном порядке.

5.20. На основании поданного заявления директор Школы издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется

состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

5.21. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.22. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

5.23. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года или в течение учебного года по завершению освоения каждого предмета в отдельности.

5.24. Промежуточная аттестация учащихся в переводных классах может проводиться в следующих формах: собеседование, итоговая контрольная работа, тестирование, комплексная и итоговая работа на межпредметной основе, зачет, защита реферата, творческая работа.

5.25. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Школы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

5.26. Решение о переводе экстерна в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы.

5.27. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, получает справку об освоении образовательной программы соответствующего уровня.

5.28. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

## **6. Формы проведения промежуточной аттестации**

6.1. Промежуточная аттестация может проводиться устно или письменно. Устно аттестация проводится в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме, интеллектуальной игры, презентаций, защиты проектов, исследовательских работ и др.; письменно - в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста и др.

6.2. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием современных цифровых технологий, в режиме компьютерного тестирования, в том числе on-lain.

6.3. К проведению промежуточной аттестации могут привлекаться аккредитованные центры тестирования.

6.4. Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это итоговые контрольные работы. ВПР проводятся школой самостоятельно, с использованием вариантов

заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах.

6.4.1. Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимает школой самостоятельно.

6.4.2. ВПР выполняются в течение 1-2 уроков, то есть в течение 45-90 минут.

6.4.3 Оценка за выполненную работу выставляется в журнал не позднее следующего дня после проверки. Для выставления оценок можно использовать рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Школа получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней.

6.4.4. Проверка работ осуществляется школой самостоятельно.

---